

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ได้เริ่มรับราชการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....
สถานภาพ () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานพิเศษ
สังกัด (ภาควิชา/กอง/ฝ่าย).....คณะ/สำนัก.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับเงินเดือนระดับ.....ชั้น.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
2. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชามีผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อนจึงจะหยุดราชการได้
3. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ใบแนบใบขอลาออกของ.....

ก่อนลาออกจากราชการ ให้ผู้ยื่นใบลามาใบแนบใบลานี้ ยื่นต่อส่วนงานต่าง ๆ ตรวจสอบให้เรียบร้อย

* สำนักหอสมุดกลาง

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....บรรณารักษ์/ผู้แทน

* ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....บรรณารักษ์/ผู้แทน

* ศูนย์บริหารองค์การศึกษานักพัฒนาเทคนิคศึกษา

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....หัวหน้าศูนย์/ผู้แทน

* สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน

* กองคลัง

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน

* ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้จัดการ/ผู้แทน

* กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ตรวจสอบการชดใช้หนี้ทุนการศึกษา)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* กองงาน มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี
(เฉพาะบุคลากรของกองงาน ฯ)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน

* สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* สำนักงานคนบตี คณะวิศวกรรมศาสตร์
(บัตร เข้า-ออก อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์)
(เฉพาะบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ (บัตรจอดรถ)
(เฉพาะบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* งานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
(เฉพาะบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* งานสหกิจคณะวิศวกรรมศาสตร์
(เฉพาะบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* งานบริการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (เฉพาะบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน