

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ *นามสกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

- เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () ข้าราชการบำนาญ
 () พนักงานมหาวิทยาลัย บรรจวันที่..... () ลูกจ้างประจำ
 () พนักงานราชการ บรรจวันที่.....
 () พนักงานพิเศษ เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....

รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก / ภาควิชาฝ่าย/ส่วน.....
 กอง / คณะ กรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ / ยศ

- มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย
 หมายเลขของบัตรเดิม/...../..... (ถ้ามี)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ (กรุณาระบุ)
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
 (.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
 *ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น
 และชื่อผู้ขอมีบัตร