


การจัดการความรู้ (KM)	One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)					
หัวข้อเรื่อง	มารยาทในการใช้ลิฟท์			เลขที่เอกสาร		
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input checked="" type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น			วันที่รายงาน	22 เมษายน 58	
				หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
					นายอภิบาล ไชยทิพย์	นายสุภาพ ดั่งวงโส
วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย				มารยาทในการใช้ลิฟท์ 1. ไม่ควรเดินสวนเข้าไปในลิฟท์ ขณะที่ยังมีคนเดินออกมา 2. อย่าเร่งกดปิดประตูลิฟท์เพราะตนรีบเร่ง หากยังเห็นมีคนกำลังเดินเข้า หรือร้องบอกมาแต่ไกลเพื่อขอโดยสารไปด้วย 3. เมื่อเข้าไปในลิฟท์ ควรชิดในเพื่อให้อื่นเข้ามาได้บ้าง ไม่ควรยืนขวางทางออก เพราะคิดว่าจะออกจะลิฟท์ได้เร็วและง่ายกว่าผู้อื่น 4. ควรเลี่ยงที่จะคุยกันในลิฟท์ ขณะอยู่ในลิฟท์หากเจอญาติหรือคนรู้จักให้ทักเพียงสั้นๆ รอให้ออกจากลิฟท์ก่อน จึงค่อยคุยกันต่อ แต่หากจำเป็นมีเรื่องสำคัญเร่งด่วนต้องพูดคุยก็ให้พูดเบาๆ ไม่รบกวนผู้อื่น 5. หากมีคนยืนกั้นระหว่างคนรู้จักก็ไม่ควรคุยกับอีกฝั่ง เพราะนอกจากจะรบกวนคนที่ยืนระหว่างเรา ยังเหมือนเป็นการคุยข้ามหัว เป็นการเสียมารยาทอย่างยิ่ง 6. เวลาอยู่ในลิฟท์ ไม่ควรพูดเรื่องส่วนตัว หรือวิพากวิจารณ์ผู้อื่น 7. ขณะอยู่ในลิฟท์ ไม่ควรก้มหน้าจจจกับหน้าจอมือถือมากเกินไป หรือก้มอ่านหนังสือตลอดเวลา จนลืมสนใจที่จะแสดงความมีน้ำใจขยับชิด หลีกทาง หรืออำนวยความสะดวกให้คนอื่นเข้าออกได้ง่าย 8. ไม่นำผลไม้หรืออาหารที่มีกลิ่นแรงเข้ามาในลิฟท์ ก็ไม่ควรโดยสารร่วมกับคนอื่น เว้นแต่มีคนไม่มาก แต่ทางที่ดี ควรรอให้ลิฟท์ว่าง หรือรอเวลาผ่านไปสักกระยะ รวมถึงระวังที่จะไม่เรอ ทาวเสียงดัง หรือทาวโดยไม่ปิดปาก หรือผายลมในลิฟท์		
ปัญหา พบว่า มีนักศึกษาที่มาใช้บริการของสถาบันฯ ได้ส่งเสียงพูดคุยกันในลิฟท์ กล่าวคำหยาบคาย ไม่เหมาะสม						
แนวทางการแก้ปัญหา ให้ความรู้แนะนำมารยาทการใช้ลิฟท์เสนอให้ติดประกาศแนะนำมารยาทการใช้ลิฟท์ที่หน้าลิฟท์ชั้น 1 ของสถาบัน						
						
ผลที่ได้รับ	วันที่					
	ผู้ถ่ายทอด	สุภาพ ดั่งวงโส				
	ผู้รับการถ่ายทอด	ผู้ที่สนใจ				